**2022年安徽安庆技师学院各科室预算收支申报表**

**部门名称： 单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **预算**  **收入** | **预算**  **支出** | **填报部门** | **说明** |
| 1 | 办公费 |  |  | 办公室 | 各科室将所需项目资金报给办公室，再由办公室统计上报财务处 |
| 2 | 印刷费 |  |  | 办公室 | 各科室将所需项目资金报给办公室，再由办公室统计上报财务处 |
| 3 | 业务接待费 |  |  | 全部 | 各科室将所需项目资金报给办公室，再由办公室统计上报财务处 |
| 4 | 班车交通费 |  |  | 办公室 |  |
| 5 | 公务用车运行费 |  |  | 办公室 |  |
| 6 | 差旅费 |  |  | 全部 |  |
| 7 | 行政设备维修费 |  |  | 全部 |  |
| 8 | 教学业务费 |  |  | 全部 |  |
| 9 | 实验实训费 |  |  | 全部 |  |
| 10 | 工会经费 |  |  | 工会 |  |
| 11 | 生活补助等 |  |  | 工会 |  |
| 12 | 物业管理费 |  |  | 总务处 |  |
| 13 | 培训费 |  |  | 教务处、培训处 |  |
| 14 | 信息网络购建及设备设施维修费 |  |  | 图文信息处 |  |
| 15 | 后勤设备设施维修费 |  |  | 总务处 |  |
| 16 | 中职学费 |  |  | 学生处 |  |
| 17 | 招生劳务费 |  |  | 招生就业处 |  |
| 18 | 招生补贴 |  |  | 招生就业处 |  |
| 19 | 培训费 |  |  | 培训处 |  |
| 20 | 非全日制学制办学学费 |  |  | 学历教育处 |  |
| 21 | 驾驶员  培训费 |  |  | 驾培中心 |  |
| **合计金额** | |  |  |  |  |

**填表人： 部门领导：**

**报账员： 分管院领导：**

填报说明：

1、创收部门要填写预算收入和支出。

2、各部门确认1名报账人员，负责本部门预算申请填报、日常报销及其他与财务相关工作。

3、填报材料包括统一格式预算经费表，

4、填报截止日期：2021年9月28日